Taylor & Francis Online
管理者ユーザーガイド

www.tandfonline.com

Taylor & Francis Online

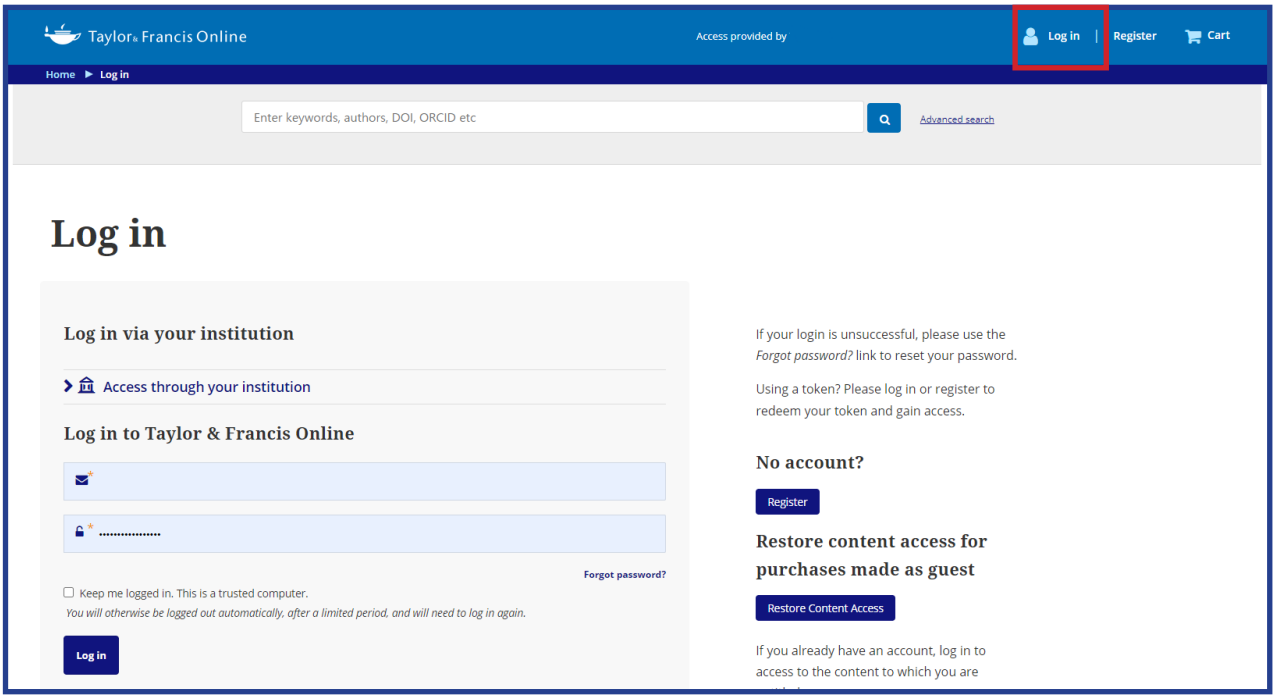
2022年4月更新

図書館員の方は、Taylor & Francis Onlineのサイト上で
以下の機能がご利用いただけます。

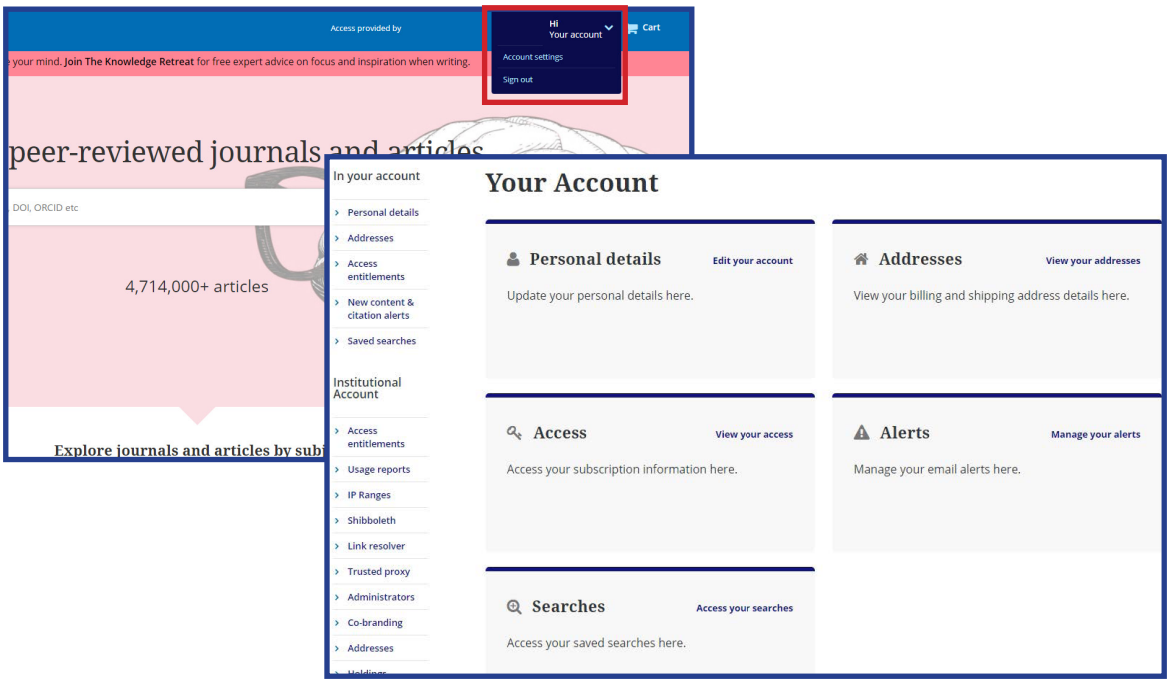
- 専用のマイアカウントページでアカウントの詳細を管理
- Taylor & Francis Onlineのジャーナルの内容と図書目録をリンク
- COUNTERに準拠した統計により図書館での利用を追跡
- ソーシャルブックマークを使用して研究を共有
- 図書館のロゴをアップロード
- RSSフィード取得
- 一括出力リストを作成
- 出版物や論文に対するアラートを設定
- リンクリゾルバを設定 —Taylor & Francis Onlineは、複数のリンクリゾルバのベンダーと協力しナレッジベースを最新の状態に保っています

Manage your account (アカウントの管理)

www.tandfonline.comにアクセスし、トップページ右上の"Log in"をクリックし、登録Eメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。管理者アカウントとして登録されたEメールアドレスが不明な場合は下記までお問い合わせください。パスワードが不明な場合は、"Forgot password?"よりパスワードの再設定をお願いいたします。
お問い合わせ先：tandfjapan@informa.com

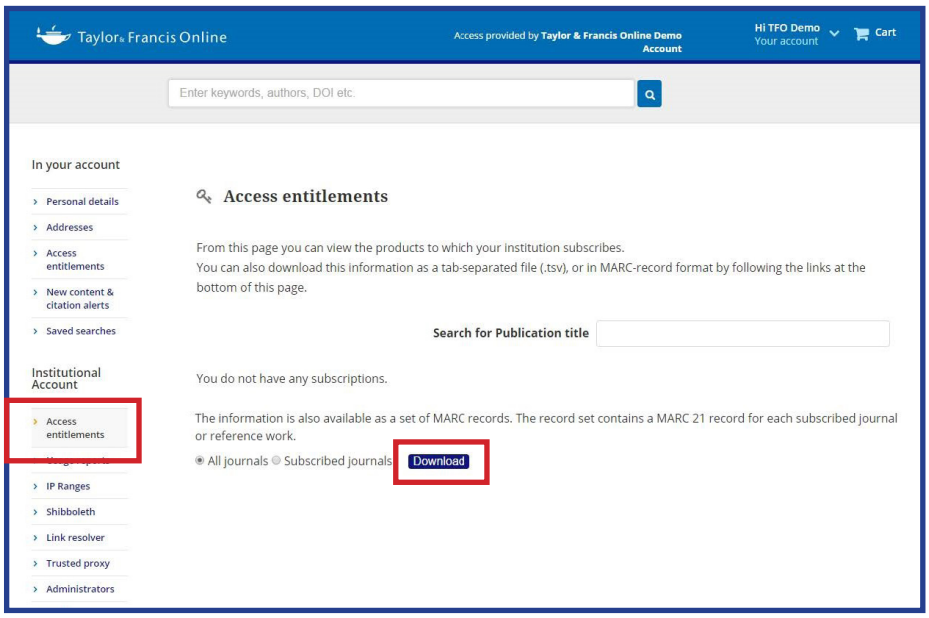


ログイン後、"Your Account"をクリック、"Account Settings"を選択すると"Your Account"のページに移動します。
管理者として登録されているアカウントには"Institutional Account"の項目が表示され、こちらよりご所属機関全体の
Taylor & Francis Onlineでのアクセス管理が可能です。



Access entitlements (アクセス権のあるタイトル)

左側にある"Access entitlements(アクセス権のあるタイトル)"をクリックすると、現在購読中のジャーナル一覧と
ジャーナルの検索ができます。また、このページではMARC21レコードを"Download"ボタンからダウンロードできます。



Usage Reports (利用統計)

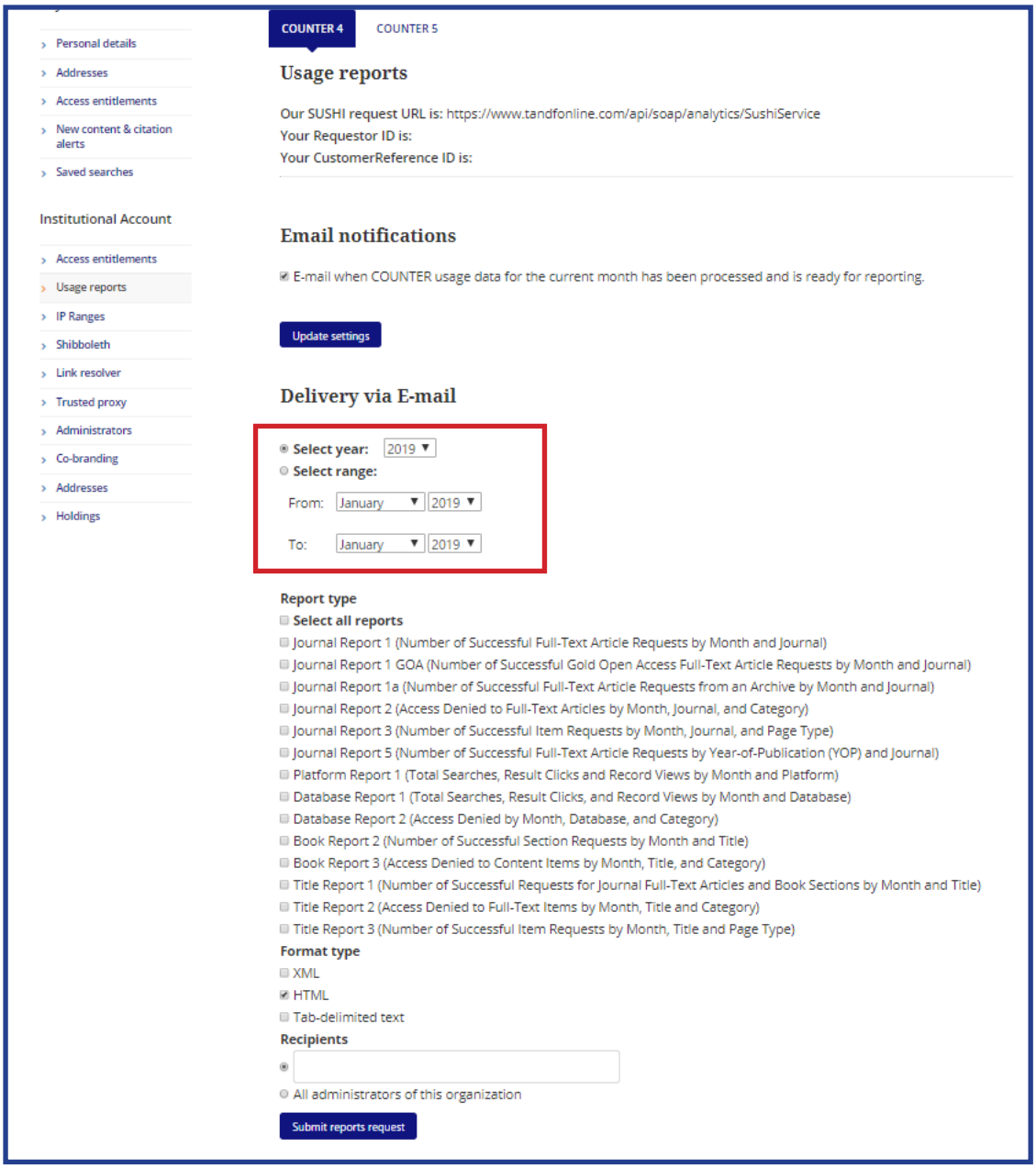
図書館員の方は、利用統計にアクセスすることができます。
現在COUNTER 4形式、またはCOUNTER 5形式のレポートがダウンロード可能です。

COUNTER 4 形式レポート

該当年("Year")を選択するか、ご自身で範囲を設定("Select range")し、"Report Type"から希望するレポートにチェックを入れ、"Format type"からご希望のファイルフォーマットを選択し、"Recipients"にレポートを受信するメールアドレスを入力してください。"All administrators of this organization"を選択すると、Taylor & Francis Online上に管理者として登録されているメールアドレス全てにレポートが送信されます。

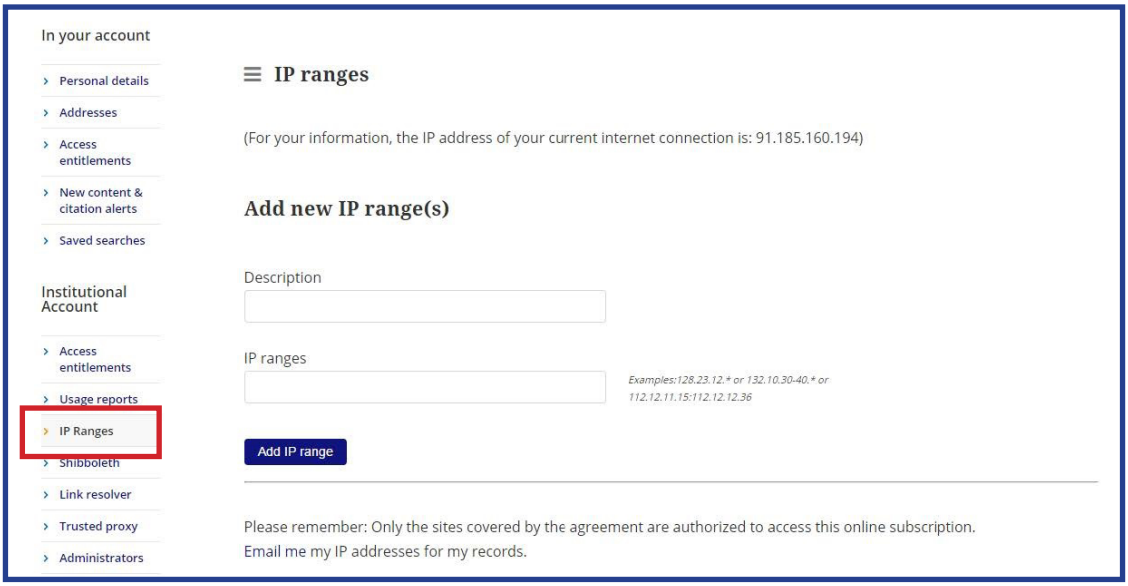
デフォルトでは、COUNTER 4形式のレポート作成画面になります。COUNTER 5形式のレポートについては、下記をご参照ください。

COUNTER Release 5 レポート取得方法



IP ranges (IPアドレス範囲の設定)

購読契約でアクセスが許可されているIPアドレスの追加ができます。"Email me"をクリックし、リストを確認し、情報を最新の状態に保っていてください。

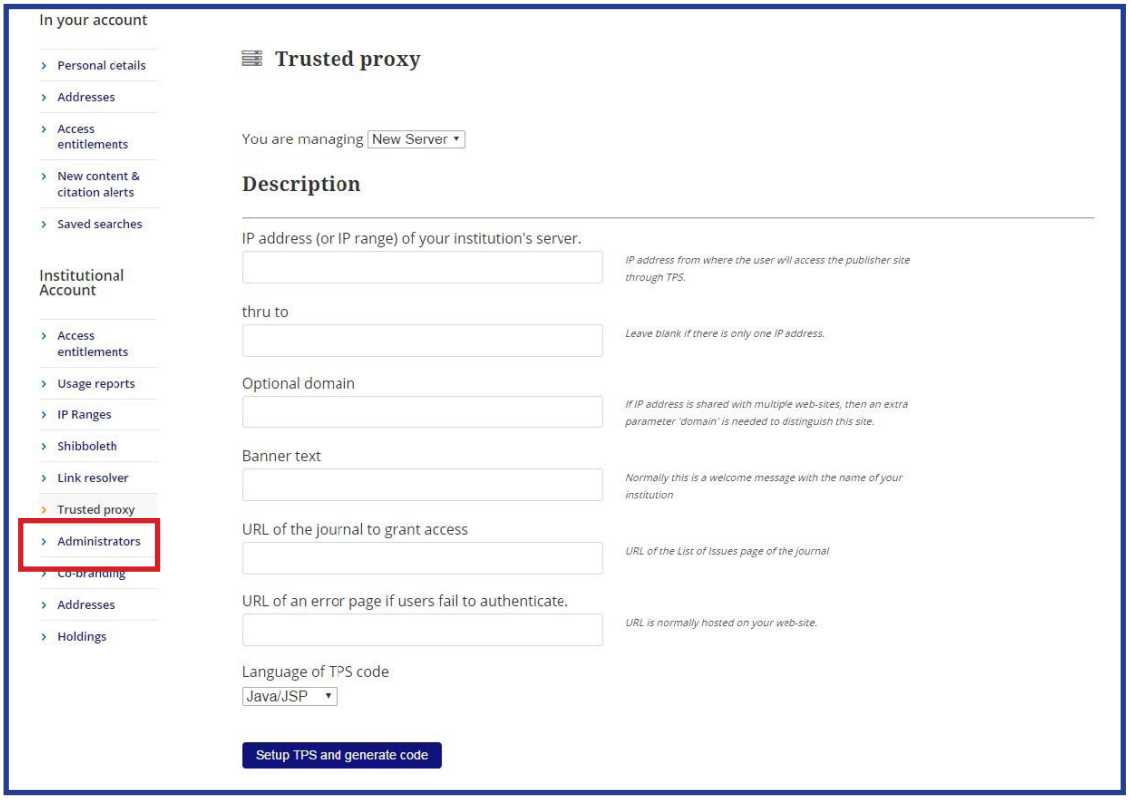


Link resolver (リンクリゾルバ)

リンクリゾルバを設定すると、管理者は、ユーザーがどこで検索をはじめ、どこで終えたかを追跡することができます。"Link resolver"タブで設定ができます。

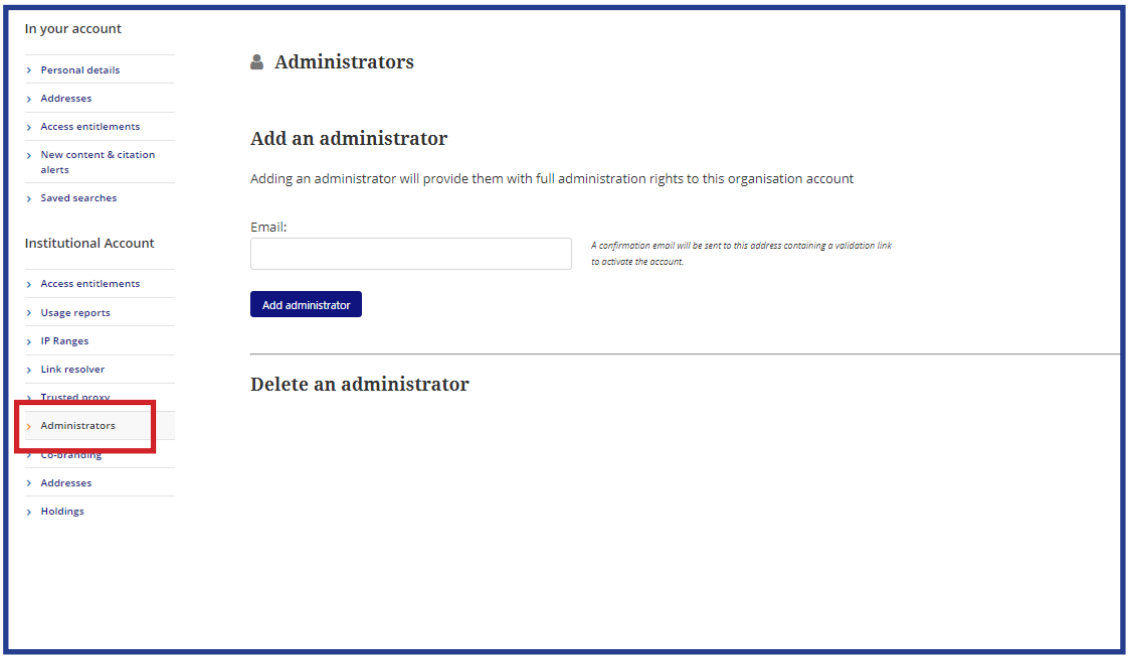
Trusted proxy (プロキシの設定)

このページでは、プロキシサーバーの設定ができます。



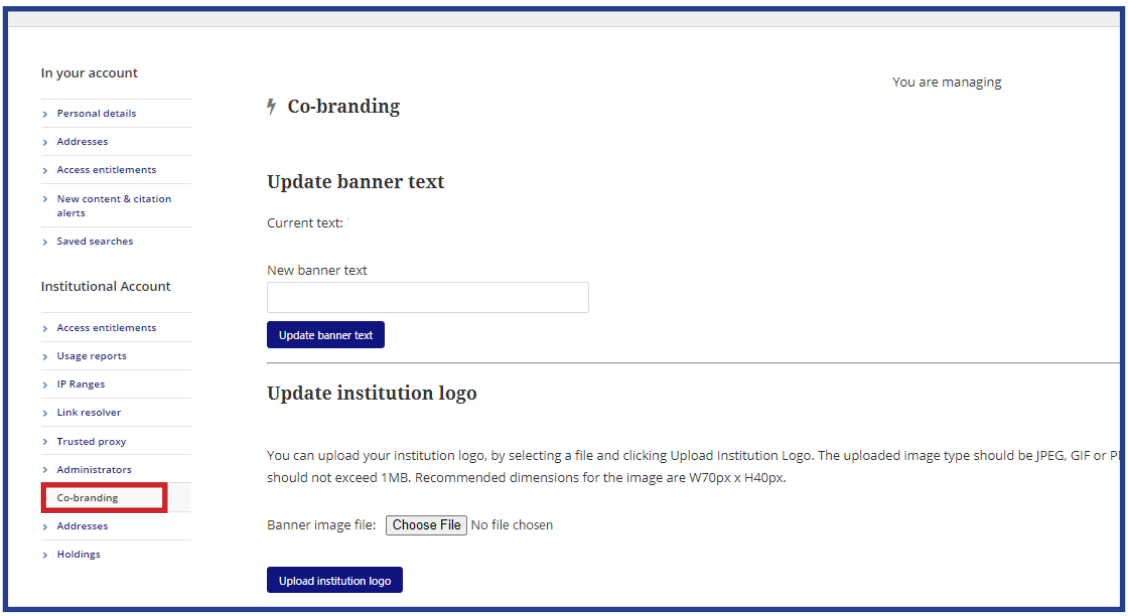
Administrators (管理者の確認)

このページでは、管理者の追加、削除が可能です。



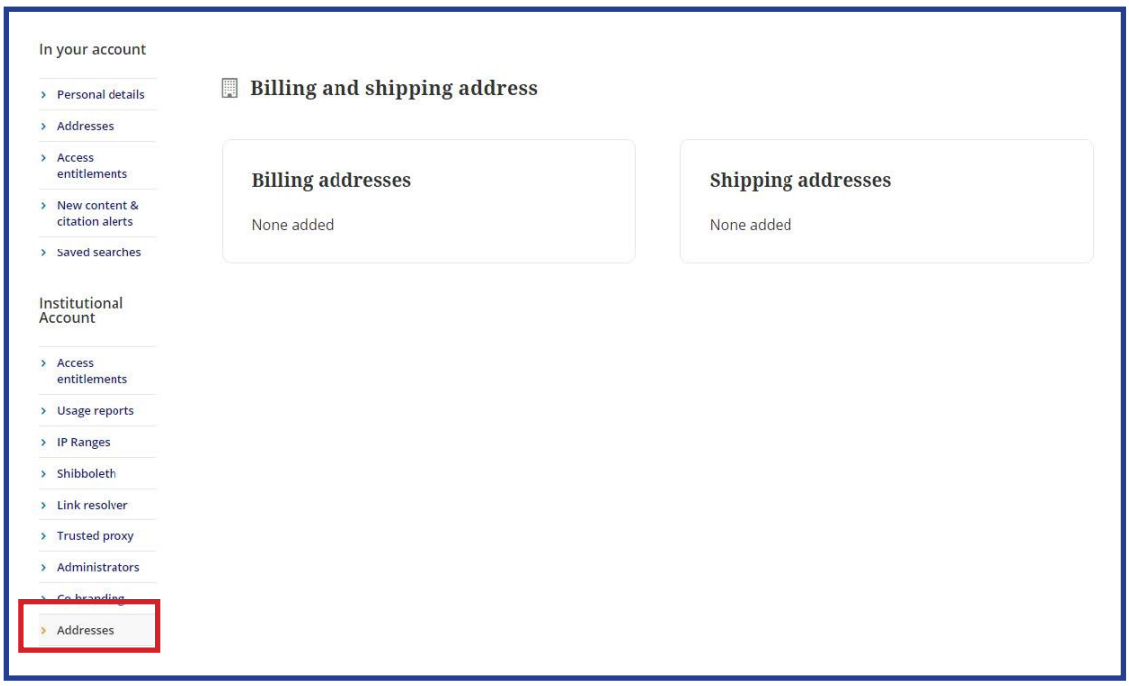
Co-branding (ロゴのアップデート)

”Co-Branding”のページで、ご所属機関のロゴをアップロードすることが可能です。
ロゴに使用する画像サイズは、最大W70ピクセル xH40ピクセル、1MBとなっております。
対応画像フォーマットは、.png、.jpeg、.gifです。



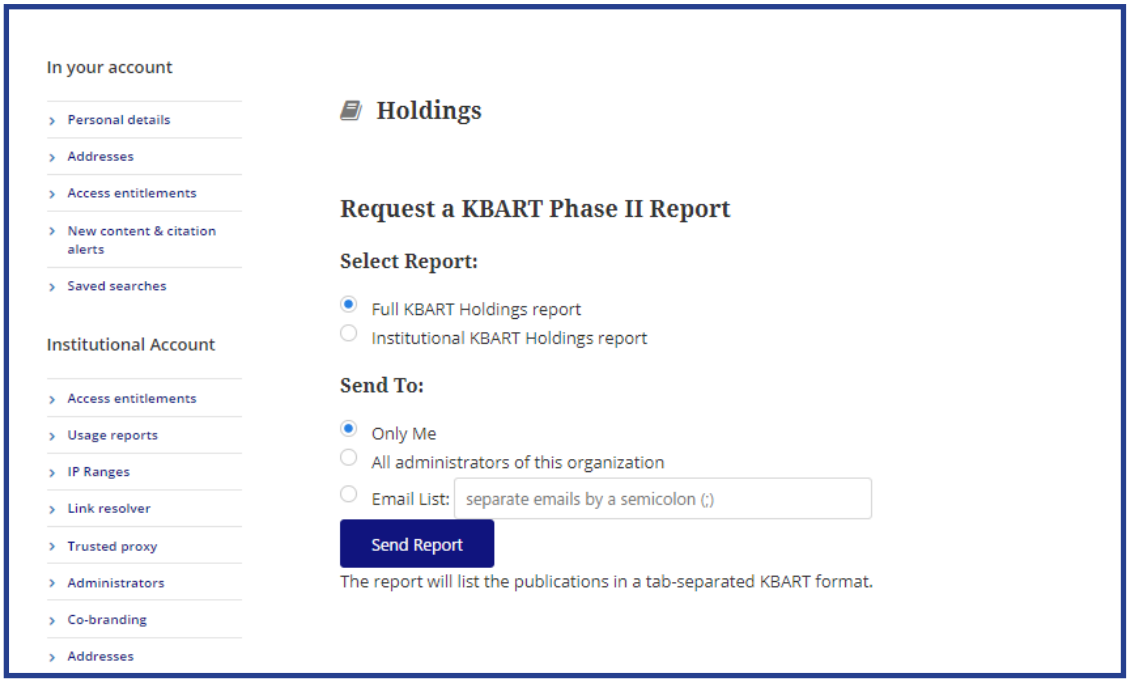
Billing and shipping address (請求先・送付先)

このページでは、請求先住所と荷物送付先住所の設定が出来ます。



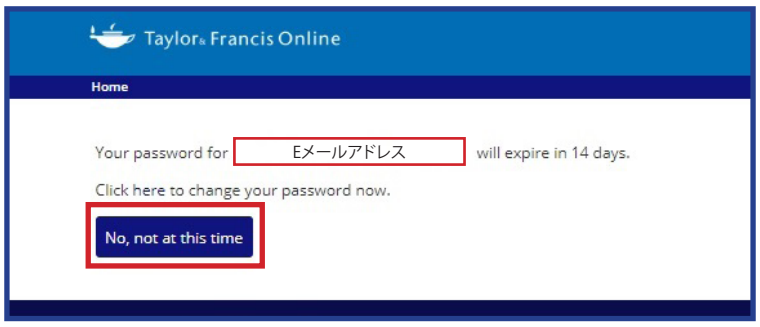
Holdings (公開タイトルリスト)

こちらでは、KBARTリストのダウンロードが可能です。



パスワード変更

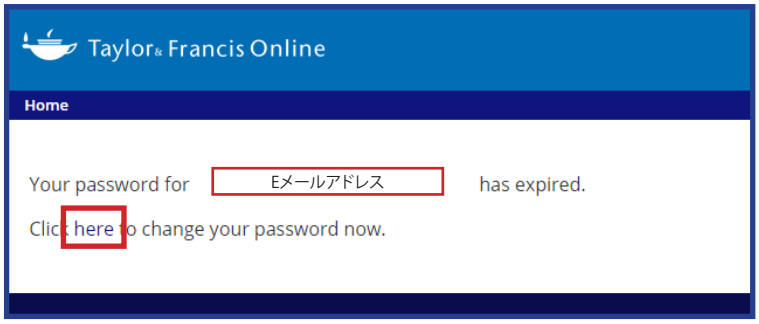
Taylor & Francis Onlineのパスワードには有効期限があります。有効期限が近付いている、または有効期限が切れている場合はパスワード変更のメッセージが表示されます。



メッセージ例) 14日後にパスワードの有効期限が切れる場合

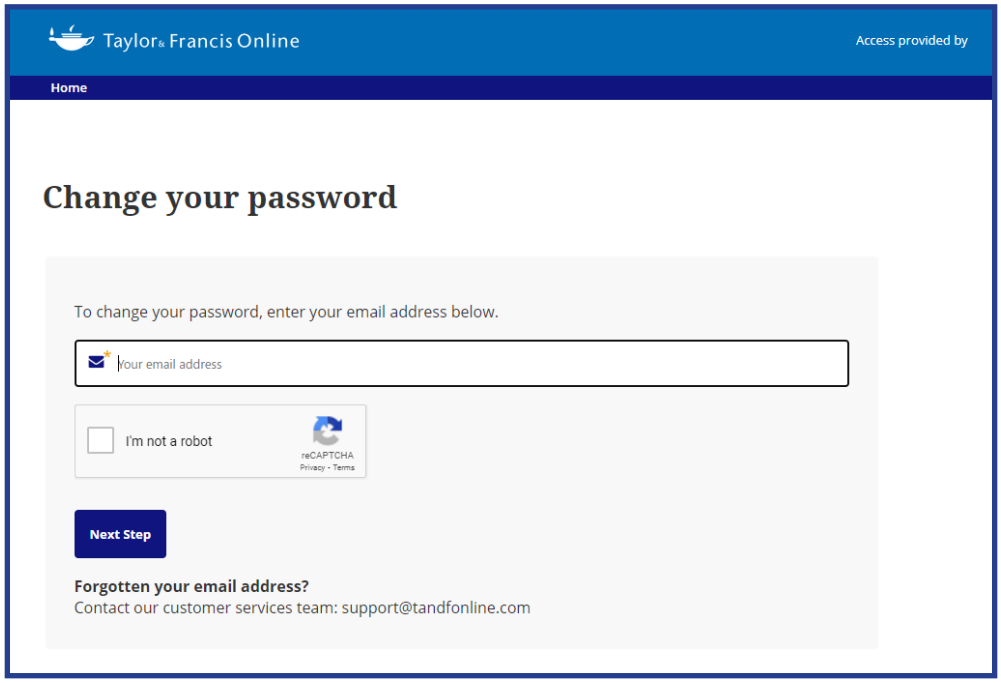
有効期限が近付いている場合は、"No, not at this time"というオプションが表示されますが、パスワードの変更が行われるまでログインの度にこのメッセージは表示されます。

パスワードを変更する場合は、"Click here to change your password now"の"here"をクリックしてください。



メッセージ例) パスワードの有効期限が既に切れている場合

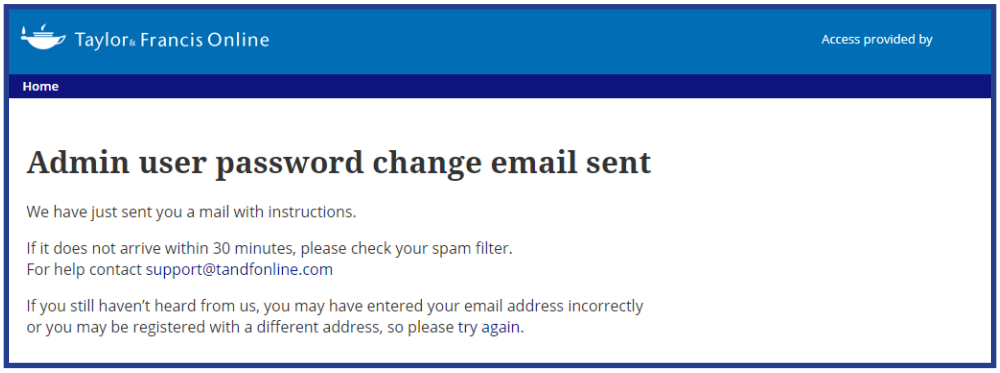
パスワードの有効期限が既に切れている場合は、"Click here to change your password now"というメッセージが表示されます。"here"をクリックしてください。



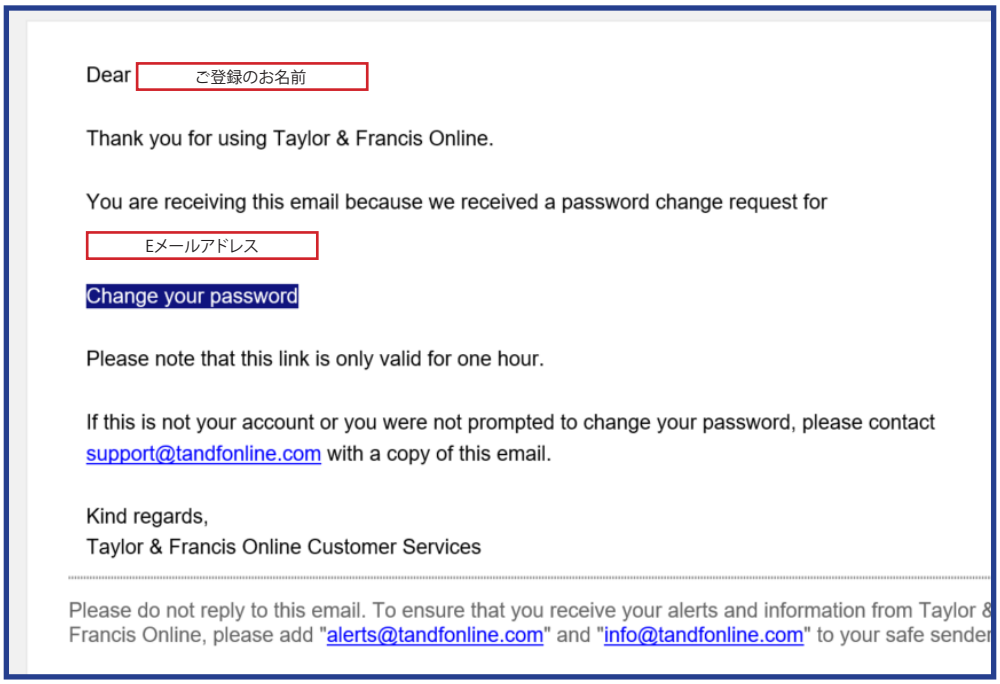
Eメールアドレス入力画面

有効期限が迫っている場合、有効期限が既に切れている場合、どちらの場合でもパスワード変更を選択すると、"Change your password"というページに移動します。ご登録いただいているEメールアドレスを入力し、"I'm not a robot"にチェックをし、"Next Step"をクリックしてください。

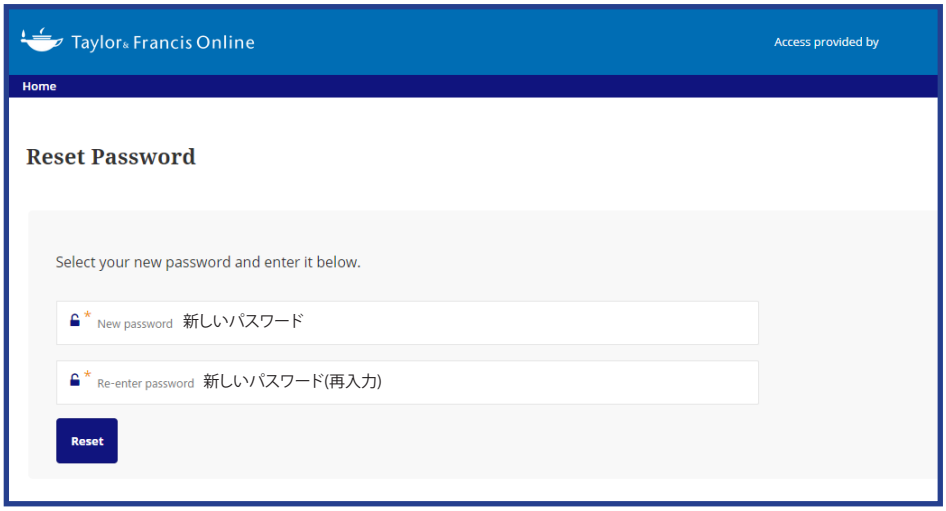
ご登録のEメールアドレスが不明な場合は、お取引のある代理店様、またはTaylor & Francisまでお問い合わせください。



30分以内にご入力いただきましたEメールアドレスにnoreply@tandfonline.comからメールが送信されます。
tandfonline.comからメールが受信できるよう、受信設定のご確認をお願いいたします。



メール受信後、本文内の"Change your password"をクリックしてください。パスワード変更URLはメール受信から1時間のみ有効です。メールを受信次第、パスワード変更の変更を行ってください。



パスワード変更画面に移動しますので、新しいパスワードを入力してください。"Reset"ボタンをクリックするとパスワードの変更が完了します。

"Your Password has been set successfully" というメッセージが表示されれば、パスワードの変更は完了です。

サポートについて

Taylor & Francis Onlineの利用方法や購読状況についてのお問い合わせは、tandfjapan@informa.comまでお願いいたします。