

Taylor & Francis Online

管理者ユーザーガイド

www.tandfonline.com



2023年2月更新

図書館員の方は、Taylor & Francis Onlineのサイト上で以下の機能がご利用いただけます。

- 専用のマイアカウントページでアカウントの詳細を管理
- Taylor & Francis Onlineのジャーナルの内容と図書目録をリンク
- COUNTERに準拠した統計により図書館での利用を追跡
- ソーシャルブックマークを使用して研究を共有
- 図書館のロゴをアップロード
- RSSフィード取得
- 一括出力リストを作成
- 出版物や論文に対するアラートを設定
- リンクリゾルバを設定 —Taylor & Francis Onlineは、複数のリンクリゾルバのベンダーと協力しナレッジベースを最新の状態に保っています

Manage your account (アカウントの管理)

www.tandfonline.comにアクセスし、トップページ右上の“Log in”をクリックし、登録Eメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。管理者アカウントとして登録されたEメールアドレスが不明な場合は下記までお問い合わせください。パスワードが不明な場合は、“Forgot password?”よりパスワードの再設定をお願いいたします。

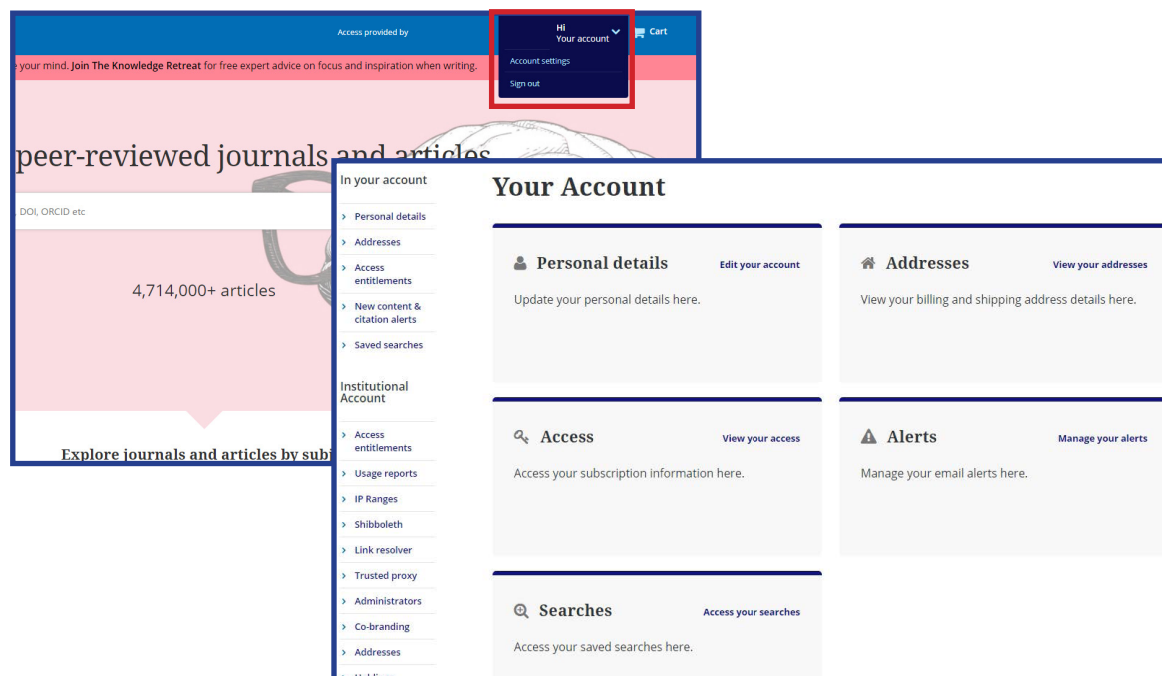
お問い合わせ先：tandfjapan@informa.com

The screenshot displays the Taylor & Francis Online login interface. At the top, a blue navigation bar contains the site logo, 'Access provided by', and links for 'Log in', 'Register', and 'Cart'. Below this, a search bar prompts users to 'Enter keywords, authors, DOI, ORCID etc'. The main heading is 'Log in'. Underneath, there are two primary login methods: 'Log in via your institution' (with a sub-link 'Access through your institution') and 'Log in to Taylor & Francis Online'. The latter includes input fields for email and password, a 'Log in' button, and a 'Forgot password?' link. To the right of the login form, there are instructions for unsuccessful logins, a 'Register' button, and a 'Restore content access for purchases made as guest' section with a corresponding button. At the bottom right, there is a note for existing users to log in to access their content.



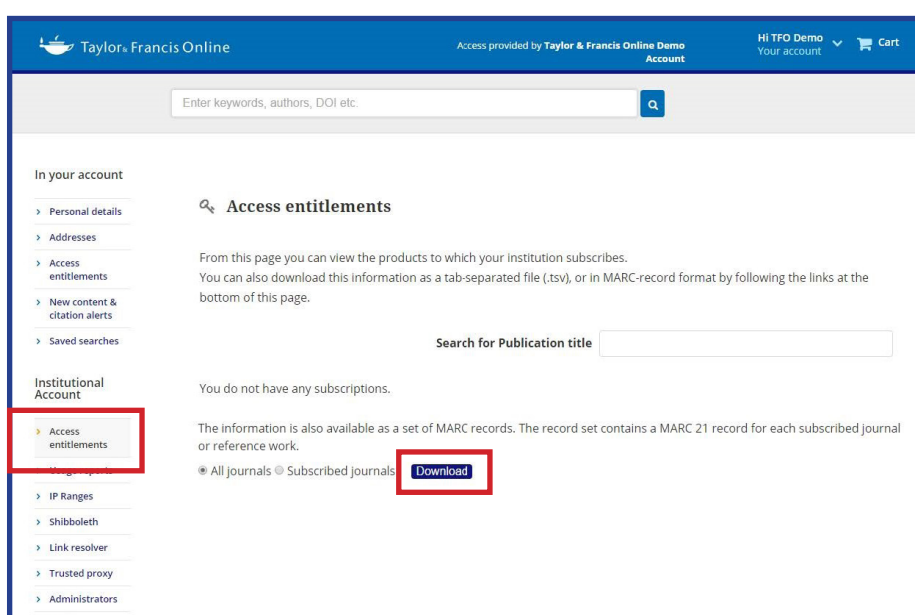
Taylor & Francis Group
an **informa** business

ログイン後、“Your Account”をクリック、“Account Settings”を選択すると“Your Account”のページに移動します。管理者として登録されているアカウントには“Institutional Account”の項目が表示され、こちらよりご所属機関全体のTaylor & Francis Onlineでのアクセス管理が可能です。



Access entitlements (アクセス権のあるタイトル)

左側にある“Access entitlements(アクセス権のあるタイトル)”をクリックすると、現在購読中のジャーナル一覧とジャーナルの検索ができます。また、このページではMARC21レコードを“Download”ボタンからダウンロードできます。



Taylor & Francis Group
an **informa** business

Usage Reports (利用統計)

図書館員の方は、利用統計にアクセスすることができます。

現在COUNTER 4形式、またはCOUNTER 5形式のレポートがダウンロード可能です。

COUNTER 4 形式レポート

該当年("Year")を選択するか、ご自身で範囲を設定("Select range")し、"Report Type"から希望するレポートにチェックを入れ、"Format type"からご希望のファイルフォーマットを選択し、"Recipients"にレポートを受信するメールアドレスを入力してください。"All administrators of this organization"を選択すると、Taylor & Francis Online上に管理者として登録されているメールアドレス全てにレポートが送信されます。

デフォルトでは、COUNTER 4形式のレポート作成画面になります。COUNTER 5形式のレポートについては、下記をご参照ください。

COUNTER Release 5 レポート取得方法

COUNTER 4 COUNTER 5

Usage reports

Our SUSHI request URL is: <https://www.tandfonline.com/api/soap/analytics/SushiService>
Your Requestor ID is:
Your CustomerReference ID is:

Email notifications

☒ E-mail when COUNTER usage data for the current month has been processed and is ready for reporting.

[Update settings](#)

Delivery via E-mail

* Select year: 2019 ▼
* Select range:
From: January ▼ 2019 ▼
To: January ▼ 2019 ▼

Report type

☒ Select all reports

- ☐ Journal Report 1 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Month and Journal)
- ☐ Journal Report 1 GOA (Number of Successful Gold Open Access Full-Text Article Requests by Month and Journal)
- ☐ Journal Report 1a (Number of Successful Full-Text Article Requests from an Archive by Month and Journal)
- ☐ Journal Report 2 (Access Denied to Full-Text Articles by Month, Journal, and Category)
- ☐ Journal Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Journal, and Page Type)
- ☐ Journal Report 5 (Number of Successful Full-Text Article Requests by Year-of-Publication (YOP) and Journal)
- ☐ Platform Report 1 (Total Searches, Result Clicks and Record Views by Month and Platform)
- ☐ Database Report 1 (Total Searches, Result Clicks, and Record Views by Month and Database)
- ☐ Database Report 2 (Access Denied by Month, Database, and Category)
- ☐ Book Report 2 (Number of Successful Section Requests by Month and Title)
- ☐ Book Report 3 (Access Denied to Content Items by Month, Title, and Category)
- ☐ Title Report 1 (Number of Successful Requests for Journal Full-Text Articles and Book Sections by Month and Title)
- ☐ Title Report 2 (Access Denied to Full-Text Items by Month, Title and Category)
- ☐ Title Report 3 (Number of Successful Item Requests by Month, Title and Page Type)

Format type

☐ XML
☒ HTML
☐ Tab-delimited text

Recipients

*
☒ All administrators of this organization

[Submit reports request](#)



Taylor & Francis Group
an **informa** business

IP ranges (IPアドレス範囲の設定)

購読契約でアクセスが許可されているIPアドレスの追加ができます。“Email me”をクリックし、リストを確認し、情報を最新の状態に保っててください。

The screenshot shows a user account dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has two sections: 'In your account' and 'Institutional Account'. Under 'In your account', there are links for Personal details, Addresses, Access entitlements, New content & citation alerts, and Saved searches. Under 'Institutional Account', there are links for Access entitlements, Usage reports, IP Ranges (highlighted with a red box), Shibboleth, Link resolver, Trusted proxy, and Administrators. The main content area is titled 'IP ranges' and includes a hamburger menu icon. Below the title, it says '(For your information, the IP address of your current internet connection is: 91.185.160.194)'. There is a section 'Add new IP range(s)' with a 'Description' text box and an 'IP ranges' text box. To the right of the 'IP ranges' box, there are examples: 'Examples: 128.23.12.* or 132.10.30-40.* or 112.12.11.15:112.12.12.36'. Below these boxes is a blue 'Add IP range' button. At the bottom of the main content area, there is a note: 'Please remember: Only the sites covered by the agreement are authorized to access this online subscription. Email me my IP addresses for my records.'

Link resolver (リンクリゾルバ)

リンクリゾルバを設定すると、管理者は、ユーザーがどこで検索をはじめ、どこで終えたかを追跡することができます。“Link resolver”タブで設定ができます。

The screenshot shows a user account dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has two sections: 'In your account' and 'Institutional Account'. Under 'In your account', there are links for Personal details, Addresses, Access entitlements, New content & citation alerts, and Saved searches. Under 'Institutional Account', there are links for Access entitlements, Usage reports, IP Ranges, Shibboleth, Link resolver (highlighted with a red box), Trusted proxy, Administrators, and Co-branding. The main content area is titled 'Link resolver' and includes a link icon. Below the title, there is a 'Base URL:' text box. Below that, there is a 'Current OpenURL Button:' section with a blue 'Open URL' button. Below that, there is an 'Upload OpenURL button:' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the main content area, there is a blue 'Update' button.



Trusted proxy (プロキシの設定)

このページでは、プロキシサーバーの設定ができます。

In your account

- > Personal details
- > Addresses
- > Access entitlements
- > New content & citation alerts
- > Saved searches

Institutional Account

- > Access entitlements
- > Usage reports
- > IP Ranges
- > Shibboleth
- > Link resolver
- > Trusted proxy**
- > Administrators
- > Co-branding
- > Addresses
- > Holdings

Trusted proxy

You are managing **New Server**

Description

IP address (or IP range) of your Institution's server.
 IP address from where the user will access the publisher site through TPS.

thru to
 Leave blank if there is only one IP address.

Optional domain
 If IP address is shared with multiple web-sites, then an extra parameter 'domain' is needed to distinguish this site.

Banner text
 Normally this is a welcome message with the name of your institution

URL of the journal to grant access
 URL of the List of Issues page of the journal

URL of an error page if users fail to authenticate.
 URL is normally hosted on your web-site.

Language of TPS code
Java/JSP

Setup TPS and generate code

Administrators (管理者の確認)

このページでは、管理者の追加、削除が可能です。

In your account

- > Personal details
- > Addresses
- > Access entitlements
- > New content & citation alerts
- > Saved searches

Institutional Account

- > Access entitlements
- > Usage reports
- > IP Ranges
- > Link resolver
- > Trusted proxy
- > Administrators**
- > Co-branding
- > Addresses
- > Holdings

Administrators

Add an administrator

Adding an administrator will provide them with full administration rights to this organisation account

Email:
 A confirmation email will be sent to this address containing a validation link to activate the account.

Add administrator

Delete an administrator



Taylor & Francis Group
an **informa** business

一定期間ご利用のない管理者メールアドレスの機関アカウントからの自動削除

2023年1月より、アカウントのセキュリティ向上のため、一定期間ご利用のない(ログインがない)管理者メールアドレスを機関アカウント(Institutional Account)から自動削除する機能が追加されました。

下記の条件を満たす管理者メールアドレスは削除対象となり、削除後は管理者権限がなくなります。

削除条件:

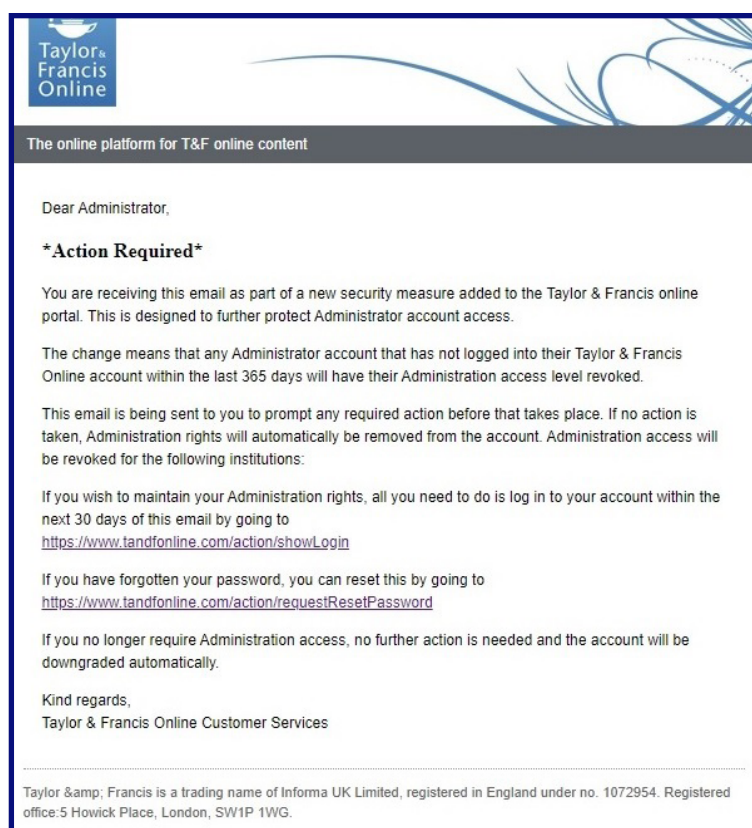
過去365日間、Taylor & Francis Onlineにログインしていない管理者メールアドレス。

※ 過去365日間にSUSHI経由で利用統計をダウンロードした場合は、利用中とみなされ、削除対象にはなりません。

削除を希望しない場合:

管理者メールアドレスの自動削除が行われる30日前にTaylor & Francis Onlineより削除対象である旨がメールで自動送信されます。メール本文にある手順に従い、手続きを行ってください。

メールが自動送信から30日経っても利用の確認が取れない場合、管理者メールアドレスは機関アカウントより削除されます。

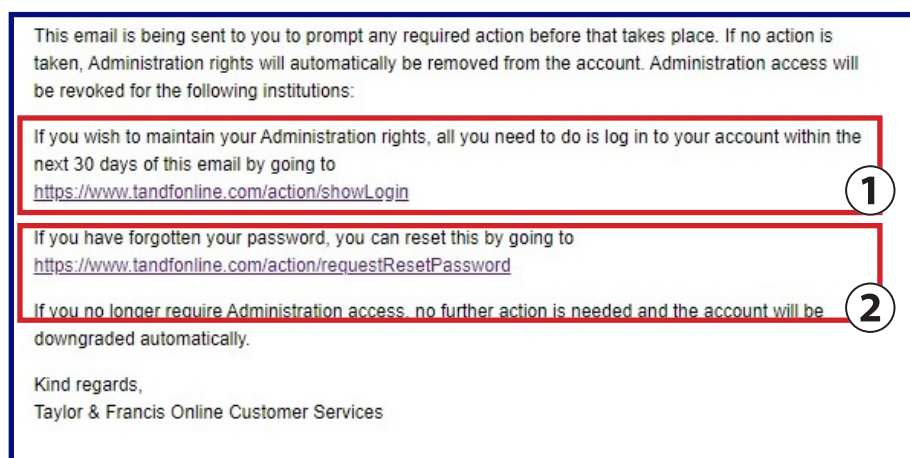


管理者メールアドレスの自動削除が行われる30日前に自動送信されるメール



Taylor & Francis Group
an **informa** business

一定期間ご利用のない管理者Eメールアドレスの機関アカウントからの自動削除



1. 削除を希望しない場合は、30日以内にTaylor & Francis Onlineにログインしてください。
メール記載のURLをクリックするとログイン画面に移動します。
2. パスワードが不明な場合は、パスワードリセットし、ログインをしてください。
メール記載のURLをクリックするとパスワードリセット画面に移動します。

削除後、再度追加を希望する場合：

お取引のある代理店様、またはtandfjapan@informa.comまでご連絡ください。



Taylor & Francis Group
an **informa** business

Co-branding (ロゴのアップデート)

“Co-Branding”のページで、ご所属機関のロゴをアップロードすることが可能です。
ロゴに使用する画像サイズは、最大W70ピクセル x H40ピクセル、1MBとなっております。
対応画像フォーマットは、.png、.jpeg、.gifです。

The screenshot shows the 'Co-branding' page within a user account interface. On the left, a sidebar lists various account management options under 'In your account' and 'Institutional Account'. The 'Co-branding' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Co-branding' and includes two sections: 'Update banner text' and 'Update institution logo'. The 'Update banner text' section has a text input field and an 'Update banner text' button. The 'Update institution logo' section includes instructions on image requirements (JPG, GIF, PNG, max 1MB, 70x40px) and a 'Banner image file:' section with a 'Choose File' button and an 'Upload institution logo' button.

Billing and shipping address (請求先・送付先)

このページでは、請求先住所と荷物送付先住所の設定が出来ます。

The screenshot shows the 'Billing and shipping address' page. The left sidebar is similar to the previous page, but the 'Addresses' option under the 'Institutional Account' section is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Billing and shipping address' and contains two side-by-side boxes: 'Billing addresses' and 'Shipping addresses'. Both boxes currently display 'None added'.



Holdings (公開タイトルリスト)

こちらでは、KBARTリストのダウンロードが可能です。

パスワード変更

Taylor & Francis Onlineのパスワードには有効期限があります。有効期限が近付いている、または有効期限が切れている場合はパスワード変更のメッセージが表示されます。

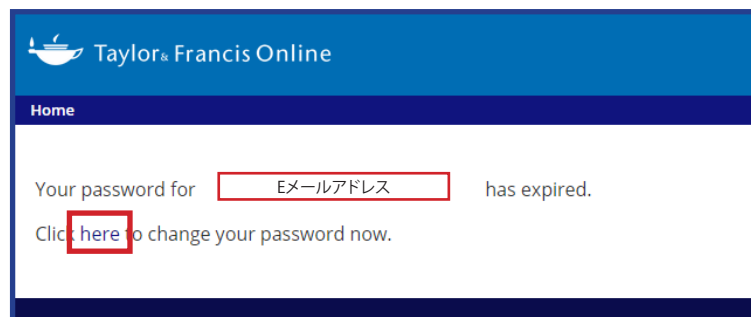
メッセージ例) 14日後にパスワードの有効期限が切れる場合

有効期限が近付いている場合は、“No, not at this time”というオプションが表示されますが、パスワードの変更が行われるまでログインの度にこのメッセージは表示されます。

パスワードを変更する場合は、“Click here to change your password now”の“here”をクリックしてください。



Taylor & Francis Group
an **informa** business



メッセージ例) パスワードの有効期限が既に切れている場合

パスワードの有効期限が既に切れている場合は、“Click here to change your password now”というメッセージが表示されます。“here”をクリックしてください。

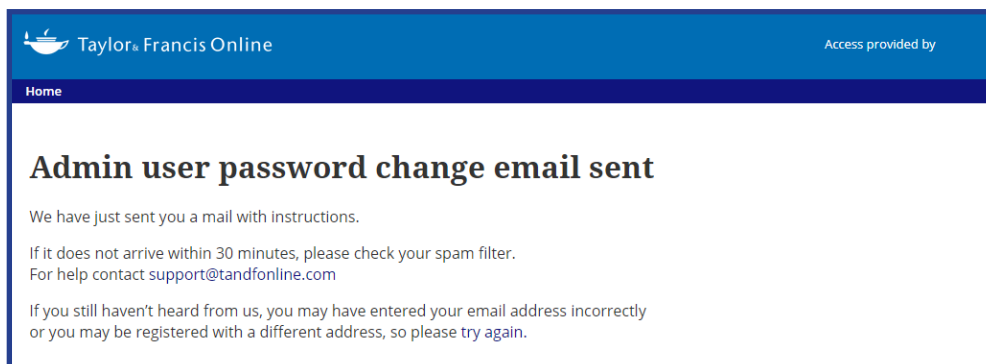
Eメールアドレス入力画面

有効期限が迫っている場合、有効期限が既に切れている場合、どちらの場合でもパスワード変更を選択すると、“Change your password”というページに移動します。ご登録いただいているEメールアドレスを入力し、“I’m not a robot”にチェックをし、“Next Step”をクリックしてください。

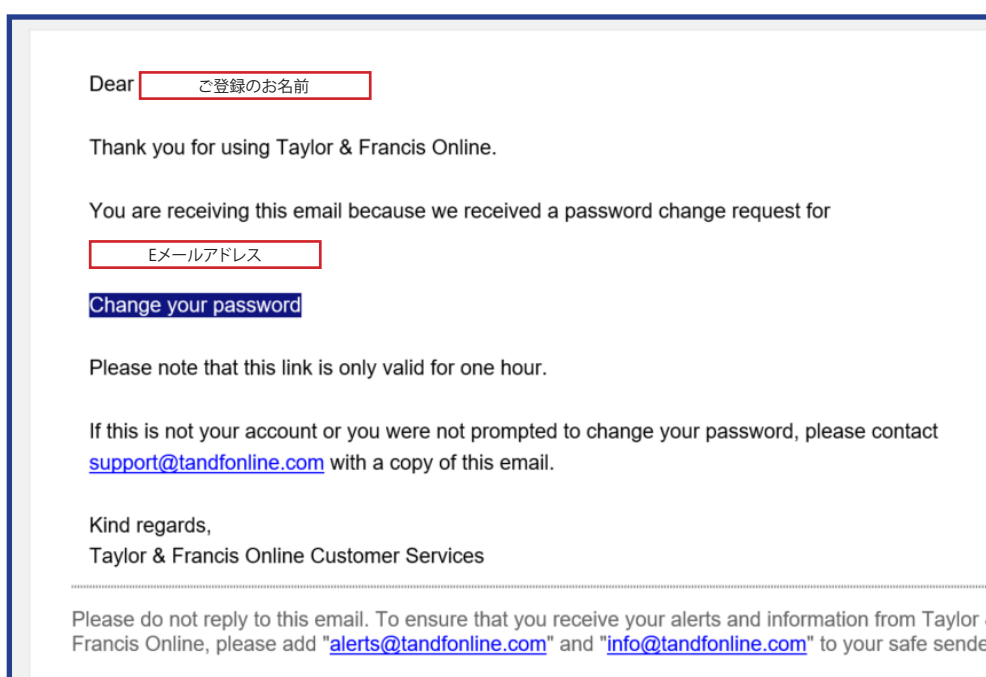
ご登録のEメールアドレスが不明な場合は、お取引のある代理店様、またはTaylor & Francisまでお問い合わせください。



Taylor & Francis Group
an **informa** business



30分以内にご入力いただきましたEメールアドレスにnoreply@tandfonline.comからメールが送信されます。tandfonline.comからメールが受信できるよう、受信設定のご確認をお願いいたします。



メール受信後、本文内の"Change your password"をクリックしてください。パスワード変更URLはメール受信から1時間のみ有効です。メールを受信次第、パスワード変更の変更を行ってください。



Taylor & Francis Group
an **informa** business



パスワード変更画面に移動しますので、新しいパスワードを入力してください。“Reset”ボタンをクリックするとパスワードの変更が完了します。



“Your Password has been set successfully” というメッセージが表示されれば、パスワードの変更は完了です。

サポートについて

Taylor & Francis Onlineの利用方法や購読状況についてのお問い合わせは、tandfjapan@informa.comまでお願いいたします。



Taylor & Francis Group
an **informa** business